

CVR-Seniorentreff am 05. u. 12. Nov. 03

Thema: Excel – Pivot-Tabellen

Datenanalyse mit Pivot-Tabellen

Ein PivotTable-Bericht (Pivot-Tabelle) ist eine interaktive Tabelle, die man zum schnellen Zusammenfassen großer Datenmengen verwenden kann. D.h. eine Pivot-Tabelle hat eine andere, bestehende Tabelle als Datenbasis. Man kann die Zeilen und Spalten des Berichts drehen, um verschiedene Zusammenfassungen der Quelldaten anzuzeigen, oder die Daten filtern, indem man verschiedene Seiten anzeigt. Man kann auch Details für interessante Bereiche anzeigen.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	Jan	Drucker	11011	2	430,00		Seitenfelder hierher ziehen			
3	Jan	Drucker	11005	3	600,00		Summe - Kosten	Artikel		
4	Jan	PC	12007	2	860,00		Monat	Drucker	PC	Gesamtergebnis
5	Jan	PC	12010	3	1.000,00		Jan	1.030,00	1.880,00	2.910,00
6	Feb	Drucker	11005	1	220,00		Feb	370,00	2.500,00	2.870,00
7	Feb	Drucker	11011	1	150,00		Mrz	1.560,00	7.000,00	8.560,00
8	Feb	PC	12007	3	1.200,00		Gesamtergebnis	2.960,00	11.380,00	14.340,00
9	Feb	PC	12010	2	1.300,00					
10	Mrz	Drucker	11005	4	760,00					
11	Mrz	Drucker	11006	3	800,00					
12	Mrz	PC	12008	5	1.900,00					
13	Mrz	PC	12011	5	5.100,00					
14										
15										
16										
17										

Beispiel für einen einfachen PivotTable-Bericht, Spalte G bis J.
Die Quelldaten befinden sich in der Liste in den Spalten A bis E.

Wann ein PivotTable-Bericht eingesetzt werden sollte:

Einen PivotTable-Bericht verwendet man, wenn man in Beziehung stehende Summen vergleichen möchte. Insbesondere, wenn man lange Zahlenreihen zusammenfassen will, und verschiedene Fakten zu jedem Wert vergleichen. Man verwendet PivotTable-Berichte, wenn man Excel die Sortierung, Teilsammen- und Gesamtsummenbildung überlassen möchte. Im Beispiel oben kann man erkennen, wie sich die PC- und Druckerumsätze eines Monats gegenüber den Umsätzen in den anderen Monaten oder dem Gesamtumsatz verhalten. Da ein PivotTable-Bericht interaktiv ist, kann man die Ansicht der Daten so ändern, dass mehr Details angezeigt oder andere Zusammenfassungen berechnet werden.

Erstellen eines PivotTable-Berichts (siehe auch Beispiel unten):

Um einen PivotTable-Bericht zu erstellen, verwendet man den PivotTable- und PivotChart-Assistenten (Menü: Daten > PivotTable und PivotChart-Bericht...), der dabei unterstützt, die zu analysierenden Quelldaten zu finden und anzugeben, sowie die Grundstruktur des Berichts zu erstellen. Anschließend kann man die Symbolleiste PivotTable zum Arrangieren der Daten in dieser Grundstruktur verwenden.

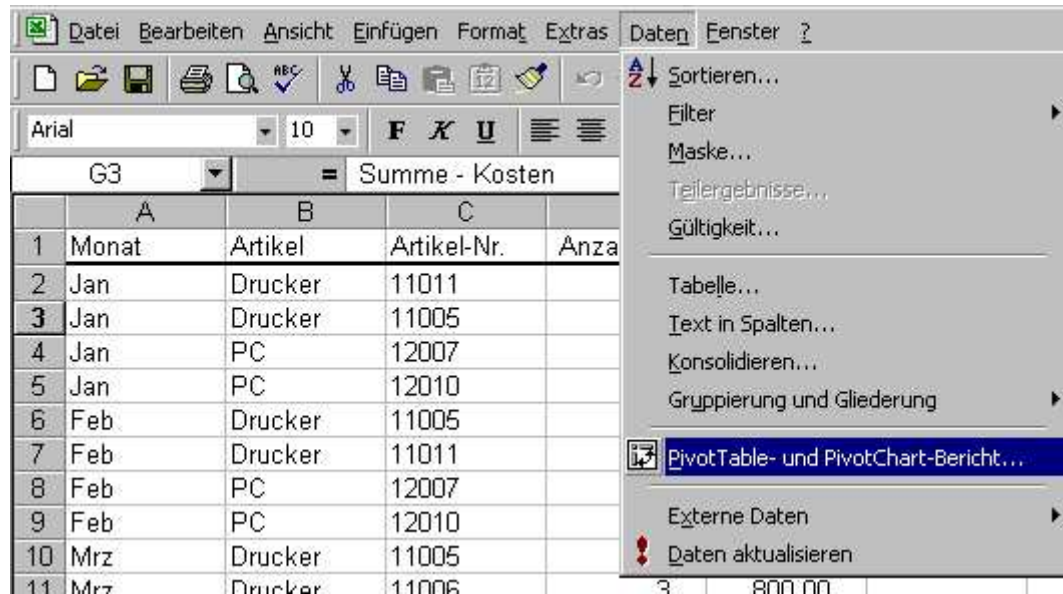
PivotTable-Berichtstypen:

Ein PivotTable-Standardbericht sieht wie im Beispiel oben aus. Man kann einen PivotTable-Bericht auch in einem Format mit Einzügen anzeigen, um alle Zusammenfassungswerte des gleichen Typs in einer Spalte darzustellen. Man kann einen PivotChart-Bericht erstellen, um die Daten grafisch darzustellen. Man kann einen PivotTable-Bericht auch im Web zur Verfügung stellen, indem man eine PivotTable-Liste auf einer Webseite einsetzt.

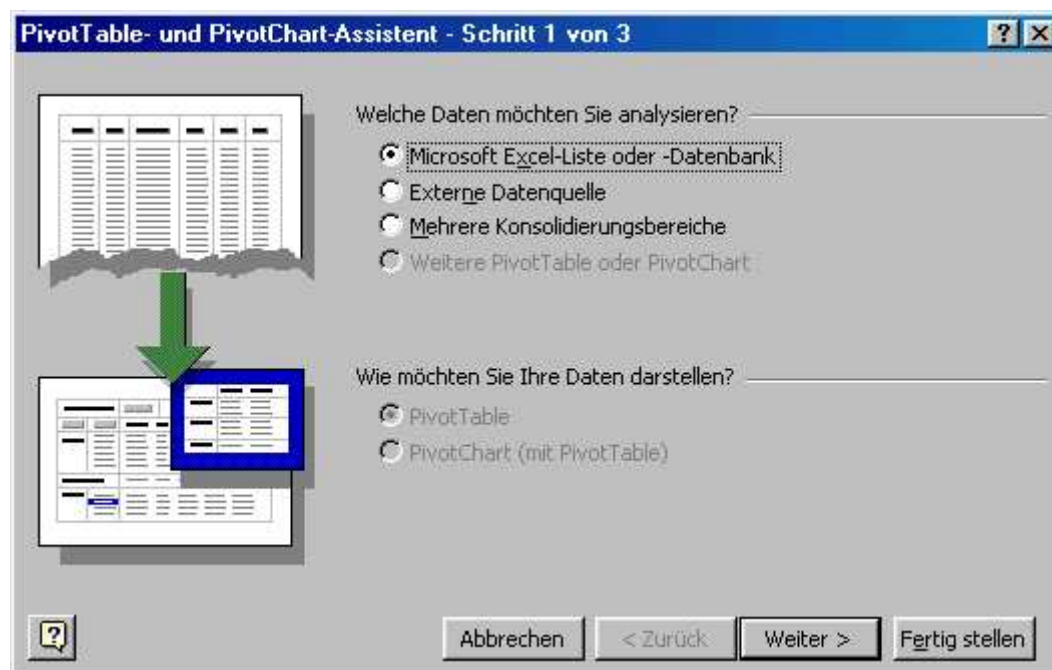
CVR-Seniorentreff am 05. u. 12. Nov. 03 Thema: Excel – Pivot-Tabellen

Beispiel zum Erstellen eines PivotTable-Berichts:

Aufruf des PivotTable- und PivotChart-Assistenten (Menü: Daten > PivotTable und PivotChart-Bericht...),



Im Schritt 1 wird die zu analysierende Datenquelle festgelegt:



Im Schritt 2 wird die zu analysierende Datei und Tabellenbereich ausgewählt. Die Datei nur angeben, wenn es nicht die aktuelle Datei sein soll.



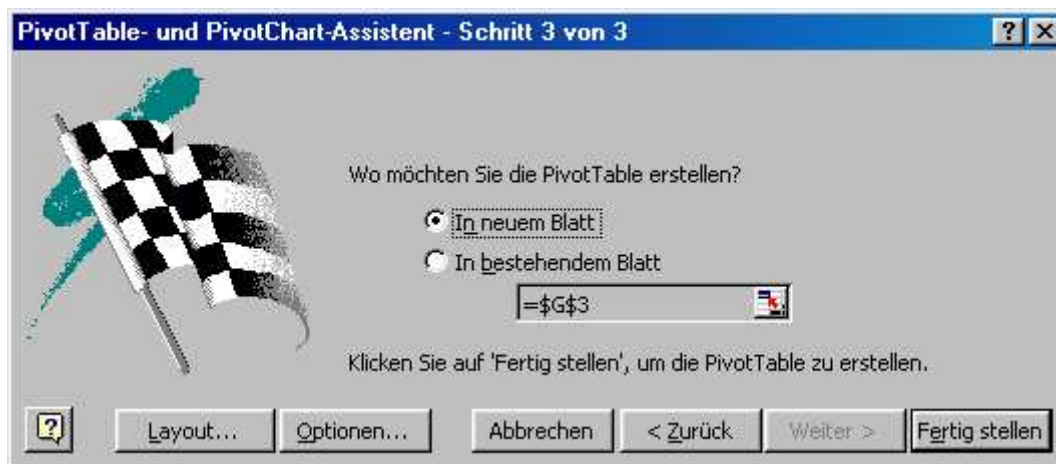
CVR-Seniorentreff am 05. u. 12. Nov. 03 Thema: Excel – Pivot-Tabellen

In Excel Version 97 und älter wird im Schritt 3 von 4 das Layout des PivotTable-Berichts angezeigt. Es ist hier bereits eine Auswahl erforderlich.

In Excel ab Version 2000 ist dieses Layout aus Schritt 3, dem letzten Schritt, über den Button Layout zu erreichen. Eine Auswahl ist noch nicht erforderlich.



In Excel ab Version 2000 wird im Schritt 3, in Excel 97 und älter im Schritt 4, festgelegt, ob der PivotTable-Bericht auf einem neuen Blatt oder dem bereits bestehenden Blatt erstellt wird.



In Excel ab Version 2000 kann die Pivot-Tabelle nach Abschluss des PivotTable- und PivotChart-Assistenten direkt auf dem Excelblatt angelegt werden und auch über das Layout verändert oder angelegt werden.

In den älteren Excel-Versionen ist das Layout aufzurufen, wie im Schritt 3 von 4 des PivotTable- und PivotChart-Assistenten.